

## STANDARY OCHRONY MAŁOLETNICh w Mind Your English Magdalena Michałowska

### Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz.1606).

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1249 oraz z 2023 r., poz. 289 oraz poz. 535).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r., poz. 120, poz. 526).

Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 r., poz. 1169).

### PREAMBUŁA

*Szkoła językowa Mind Your English Magdalena Michałowska w ramach prowadzonej przez siebie działalności edukacyjnej szanuje dobro dziecka, chroni jego godność oraz przysługujące mu prawa i w tym celu podejmuje działania mające na celu ich ochronę. Każdy pracownik Szkoły traktuje małoletniego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby oraz reaguje na zagrożenia. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.*

## ROZDZIAŁ I

### Objaśnienia terminów

#### § 1.

1. Pod pojęciem Pracodawca rozumie się Firmę Mind Your English Magdalena Michałowska z siedzibą w Rzeszowie, ul. Warszawska 85 (dalej jako Szkoła Językowa „Mind Your English” lub Szkoła).
2. Pracownikiem Szkoły Językowej Mind Your English Magdalena Michałowska jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Postanowienia niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich (zwanym dalej Standardami) dotyczących pracowników stosuje się odpowiednio do osób będących stroną umów cywilnoprawnych.
3. Małoletnim jest każdy, kto nie ukończył 18 roku życia.
4. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności rodzic, w tym rodzic zastępczy lub opiekun prawny.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły, opiekunów dziecka oraz jego rówieśników lub zagrożenie dobra dziecka.
6. Osobą odpowiedzialną za dostęp do sieci Internet jest pracownik Szkoły prowadzący zajęcia z małoletnimi wykorzystujący sieć jako swoje narzędzie pracy.
7. Osoba odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem Standardów i ich realizacją jest Dyrektor Szkoły.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem/zachowania niedozwolone wobec małoletnich

#### § 2.

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy (stosunku cywilnoprawnego) pracownik składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, 2 do Standardów.
2. Pracownik będący stroną stosunku pracy (stosunku cywilnoprawnego) dostarcza Zaświadczenie o niekaralności lub podpisuje oświadczenie w załączniku nr 3 do Standardów.

#### § 3.

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole, monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. Pomoc dzieciom uwzględnia ich umiejętności rozwojowe, w tym możliwości wynikające z niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Zajęcia dostosowywane są do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności.
5. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób nie krzywdzący innych i sprzyjający budowaniu relacji z innymi, a także niwelujące zachowania agresywne.
6. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), pochwała przekazana rodzicowi.
7. W każdej sytuacji nieodpowiedniego zachowania się dziecka przeprowadzana jest rozmowa wychowawcza informująca i wyjaśniająca konsekwencje jego czynów.

8. Wszyscy uczniowie są traktowani sprawiedliwie. Pracownicy nie dzielą i nie dyskryminują (ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, umiejętności) uczniów.
9. Kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka.
10. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, pracownik Szkoły ma prawo i obowiązek :
  - 1) odseparować dziecko od dostępu do źródła zagrożenia,
  - 2) zapewnić dziecku bezpieczne miejsce,
  - 3) wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań – o ile okoliczności na to pozwolą.
11. W przypadku ratowania zdrowia i życia dziecka pracownicy Szkoły mają prawo i obowiązek udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.
12. Pracownicy Szkoły prowadzący zajęcia zawsze zwracają się do dziecka po imieniu, mówią do dziecka spokojnie, nie podnosząc głosu i używając języka zrozumiałego dla dziecka.
13. W relacji Pracownika Szkoły z małoletnim zakazane jest:
  - 1) naruszanie nietykalności cielesnej np. szarpanie, bicie, popychanie,
  - 2) agresja słowna np. wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, zmuszanie, negowanie uczuć,
  - 3) używanie słów i wyrażań niecenzuralnych,
  - 4) stosowanie wobec dziecka przemocy psychicznej, w szczególności gróźb,
  - 5) ocena postępowania rodziców dziecka w jego obecności,
  - 6) pozostawianie bez wyjaśnienia decyzji Pracownika wobec dziecka,
  - 7) obojętność na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu i rozmowy.
14. Wzmocnienia pozytywne, np., w postaci pochwały i zachęty powinny być najczęściej stosowanym przez pracowników Szkoły środkiem do osiągnięcia celów edukacyjnych.

#### § 4.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe uczniów są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Dane osobowe małoletniego, są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 5.

Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

#### § 6.

1. Pracownik Szkoły nie udostępnia osobom trzecim informacji o małoletnim, ani o jego opiekunach.
2. Pracownik Szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem ucznia i uzyskać zgodę na podanie jego danych kontaktowych osobom trzecim.
3. Pracownik Szkoły nie kontaktuje osób trzecich z uczniami.
4. Pracownik Szkoły nie wypowiada się w kontakcie z osobami trzecimi o sprawie dziecka lub jego opiekuna.



#### § 7.

1. Pracownicy Szkoły, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku.
2. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szkoły bez zgody opiekuna dziecka.
3. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do opiekuna ucznia – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

#### § 8.

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Zgoda opiekuna ucznia na utrwalenie jego wizerunku, udzielana jest podczas tworzenia konta w Systemie LangLion co stanowi integralną część nawiązania Umowy o nauczanie języka angielskiego.

### ROZDZIAŁ III

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

#### § 9.

1. W sytuacji uzyskania przez pracownika Szkoły informacji o krzywdzeniu małoletniego, bądź w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik Szkoły ma obowiązek niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Szkoły, sporządzając służbową notatkę. W sytuacji wskazanej w zdaniu poprzedzającym Dyrektor Szkoły zakłada kartę interwencji i podejmuje działania wyjaśniające, w szczególności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniemi podejrzanymi o krzywdzenie – w sytuacji jeżeli krzywdzenia dopuścili się małoletni.
2. W sytuacji, kiedy fakt krzywdzenia jest ujawniony pracownikowi Szkoły w trakcie zajęć, prowadzący zajęcia informuje sekretariat Szkoły o tym fakcie i otrzymuje wsparcie w postaci pracownika, który zapewni opiekę grupie dzieci. Prowadzący zajęcia podejmuje w tym czasie rozmowę z dzieckiem, dbając jednocześnie o odpowiednie jej warunki (spokojne, odosobnione miejsce). Dziecko nie może być odesłane do innego pracownika. W przypadku wskazanym w zdaniu pierwszym zapisy ust. 1 mają zastosowanie odpowiednio.
4. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio do przypadku, kiedy Dyrektor Szkoły uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego od innej osoby niż pracownika Szkoły.

#### § 10.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Standardów.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## § 11.

1. W celu wsparcia małoletniego, po ujawnieniu jego krzywdzenia ustala się plan wsparcia.
2. Ustalając plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia bierze się pod uwagę wszelkie działania w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa i wsparcia, w szczególności zaś:
  - 1) podjęcie przez Szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa,
  - 2) zawiadomienie opiekunów małoletniego,
  - 3) zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny),
  - 4) ustalenie form wsparcia, jakie Szkoła zaoferuje dziecku i opiekunom wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za poszczególne działania.
3. Szkoła może powołać zespół interwencyjny, któremu przewodniczy Dyrektor Szkoły. W skład zespołu powinny wejść osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia małoletniego.
4. Zespół interwencyjny sporządza plan wsparcia małoletniego, uwzględniając wskazania określone w ust. 1 na podstawie informacji uzyskanych od członków zespołu.
5. W celu eliminacji zachowań niepożądanych, zespół interwencyjny opracowujący plan wsparcia małoletniego powinien wziąć pod uwagę incydentalność, powtarzalność i nasilenie sytuacji przemocy i wskazać działania zaradcze.
6. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół.
7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
8. Dyrektor Szkoły monitoruje przebieg realizacji planu wsparcia małoletniego.

## ROZDZIAŁ IV

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego**

## § 12.

1. Jeśli pracownik Szkoły podejrzewa, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez innego pracownika Szkoły lub dorosłego, niebędącego rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie.
2. Pracownik, o którym stanowi ust. 1 przekazuje niezwłocznie informacje do Dyrektora Szkoły, który jest jednocześnie Pracodawcą.
3. Pracodawca zawiadamia policję pod numerem 112 lub 997 oraz zawiadamia rodziców lub opiekunów małoletniego o incydencie i udziela niezbędnych informacji tj. o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno- opiekuńczy).
4. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika Szkoły, osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku gdy pracownik Szkoły dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Pracodawca powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie oraz innych świadków zdarzenia.

### § 13.

1. Jeśli pracownik Szkoły podejrzewa, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica, opiekuna prawnego dziecka, niezwłocznie interweniuje i zapewnia małoletniemu bezpieczne miejsce.
2. Pracownik przekazuje niezwłocznie informacje Pracodawcy - Dyrektorowi Szkoły.
3. Pracodawca ma obowiązek zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy).
4. Dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z kompetencjami instytucji wskazanych w ust. 3.

### § 14.

1. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112.
3. Poinformowania służb dokonuje pracownik Szkoły, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
4. W każdym przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz z przebiegu każdej interwencji należy uzupełnić Kartę Interwencji (Załącznik nr 4)
5. Kartę Interwencji załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Dyrektora Szkoły.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

#### § 15.

1. **Szkoła co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów Ochrony Małoletnich** w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. W celu o którym stanowi ust.1 Dyrektor Szkoły przeprowadza wśród pracowników **Szkoły anonimową ankietę** dotyczącą realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z wzorem wskazanym w Załączniku nr 5.
3. W toku oceny, o której stanowi ust. 1 bierze się pod uwagę również uwagi zgłaszane przez uczniów, ich opiekunów prawnych - o ile miały miejsce.

## ROZDZIAŁ VI

### Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

#### § 16.

1. Dyrektor Szkoły jest koordynatorem Szkoły do spraw wdrażania i zmian Standardów Ochrony Małoletnich i jest odpowiedzialny za:
  - 1) przygotowanie pracowników Szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich,
  - 2) monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich,
  - 3) reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz zaproponowanie ewentualnych zmian w treści Standardów Ochrony Małoletnich,
  - 4) prowadzenie rejestru interwencji wraz z gromadzeniem Kart Interwencji.

2. Pracownicy Szkoły oraz opiekunowie prawni małoletnich są uprawnieni do zgłaszania Dyrektorowi Szkoły propozycji zmian Standardów Ochrony Małoletnich i wskazywać przypadki ich naruszenia.
3. Dyrektor Szkoły dokonuje analizy poziomu realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i sporządza, w razie takiej potrzeby, raport stanowiący podstawę do wprowadzenia zmian w treści Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Po wprowadzeniu zmian w treści Standardów Ochrony Małoletnich Dyrektor Szkoły ogłasza je małoletnim oraz ich opiekunom prawnym w trybie § 17 oraz zapoznaje ze zmianami pracowników Szkoły.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady i sposób udostępnienia rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

#### **§ 17.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią dokument ogólnodostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i opiekunów.
2. Szkoła publikuje Standardy Ochrony Małoletnich na stronie internetowej Szkoły oraz zapewnia ich dostępność w sekretariacie Szkoły.
3. Szkoła zamieszcza w swoim lokalu, w widocznym miejscu Standardy Ochrony Małoletnich w wersji kompletnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

#### **§ 18.**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest każdy pracownik Szkoły, który następnie niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr interwencji wraz z gromadzeniem Kart Interwencji.
3. Procedury postępowania w przypadku przyjęcia zgłoszeń określonych w ust. 1 określa rozdział IV Standardów Ochrony Małoletnich.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

#### **§ 19.**

1. Każdy przypadek zgłoszenia incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego jest dokumentowany w formie karty interwencji, o której stanowi § 10 ust. 1. Załącznikiem do karty interwencji może być notatka służbowa pracownika Szkoły lub inne dokumenty związane ze sprawą objętą jej treścią.

2. W przypadku powołania zespołu interwencyjnego, o którym stanowi § 11 ust. 3 sporządza się protokół zawierający w szczególności plan wsparcia małoletniego. Załącznikiem do protokołu mogą być dokumenty związane ze sprawą objętą jego treścią
3. Dyrektor Szkoły:
  - 1) gromadzi karty interwencji i prowadzi ich rejestr,
  - 2) gromadzi protokoły zespołów interwencyjnych.
4. Dokumenty o których stanowi ust. 3 przechowuje się w sposób zabezpieczony przed dostępem osób trzecich

## **ROZDZIAŁ X**

### **Wymogi dotycząc niebezpiecznych relacji między małoletnimi/zachowania niedozwolone**

#### **§ 20.**

1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach. W związku tym pracownicy Szkoły dokładają wszelkich starań w tym zakresie.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, w szczególności określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników szkolnych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec ich rówieśników nie może naruszać ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.
6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez: niwelowanie potrzeby rywalizowania między sobą, a w zamian budowanie wzajemnego zrozumienia oraz konstruktywnego rozwiązywania powstałych problemów i konfliktów. Relacje między małoletnimi tworzone są w oparciu o akceptując i wzajemny szacunek.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując im pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości.
8. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych małoletnich.
9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz pełnego wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować, z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
11. Małoletni mają obowiązek, przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
12. W sytuacji, kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez: pomoc ofierze, ochronę ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
13. W sytuacji, kiedy małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc.



## § 21.

Niedozwolone zachowania małoletnich w Szkole obejmują:

- 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np. bicie, popychanie,
- 2) wymuszenia,
- 3) napastowanie seksualne,
- 4) zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
- 5) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie, obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
- 6) groźby,
- 7) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.: poniżanie, wykluczanie, izolacja,
- 8) wulgarne słownictwo i gesty,
- 9) śledzenie, szpiegowanie,
- 10) niszczenie, zabieranie rzeczy należących do małoletniego,
- 11) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do Szkoły ostrych narzędzi, czy innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie Szkoły,
- 12) palenie papierosów, spożywanie alkoholu,
- 13) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków, środków odurzających,
- 14) celowe niszczenie lub brak poszanowania własności innych osób oraz własności Szkoły,
- 15) kradzież przedmiotów należących do innych osób lub stanowiących własność Szkoły,
- 16) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy,
- 17) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów, udział w bójce,
- 18) szykanowanie z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu,
- 19) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów np. bicie, wyzywanie, dokuczanie,
- 20) znęcanie się lub współudział w znęcaniu się, zorganizowana przemoc, zastraszanie,
- 21) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób, bez ich zgody,
- 22) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.

## ROZDZIAŁ XI

### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

## § 22.

1. Zajęcia w Szkole odbywają się z wykorzystaniem sieci Internetowej bezpośrednio przez uczniów tylko i wyłącznie do celów edukacyjnych pod nadzorem lektora prowadzącego zajęcia.
2. Na terenie Pracodawcy dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego na udostępnionym przez niego urządzeniu.
3. Szkoła zapewnia pracownikom możliwość korzystania z Internetu poprzez przewodową sieć, której jest administratorem.
4. Pracownicy Szkoły prowadzący zajęcia z małoletnimi wykorzystują w trakcie zajęć tablety z dostępem do sieci Internet (zwane dalej urządzeniem) , jako swoje narzędzie pracy i są oni zobowiązani do zabezpieczenia urządzenia przed nieuprawnionym dostępem małoletnich, w szczególności do treści które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
5. Wykorzystywanie urządzenia odbywa się wyłącznie w procesie edukacyjnym przez pracownika Szkoły i pod jego nadzorem. Zakazana jest samodzielna praca z urządzeniem przez małoletnich.
6. Pracownik Szkoły informuje małoletnich o zakazie samodzielnej pracy z urządzeniem.

7. Podczas zajęć edukacyjnych małoletni mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu wyłącznie do celów edukacyjnych tj. realizacji gier i zabaw interaktywnych oraz pod nadzorem lektora prowadzącego zajęcia.

## ROZDZIAŁ XII

### Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

#### § 23.

1. Ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie odbywa się w szczególności poprzez:
  - 1) bieżący nadzór nad małoletnimi przez pracownika Szkoły,
  - 2) wykorzystywanie Internetu w trakcie zajęć wyłącznie poprzez tablet, do którego dostęp posiada wyłącznie pracownik Szkoły
  - 3) wykorzystanie, dla celów wskazanych w pkt 2 wyłącznie sieci, której administratorem jest Szkoła,
  - 4) zakaz samodzielnego wykorzystywania tabletu przez małoletnich,
  - 5) korzystanie przez małoletnich podczas zajęć z telefonu komórkowego/ innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, wyłącznie do celów edukacyjnych tj. realizacji gier i zabaw interaktywnych oraz pod nadzorem lektora prowadzącego zajęcia,
2. W razie naruszenia przez małoletniego zakazu określonego w ust. 1 pkt 4 i/lub 5 pracownik Szkoły przeprowadza z małoletnim rozmowę mającą na celu uświadomienie wpływu niektórych treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju małoletniego.
3. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownik Szkoły niezwłocznie zgłasza problem Dyrektorowi Szkoły, który kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami małoletniego, a jeśli zachodzi potrzeba powiadamia właściwe instytucje i organy.

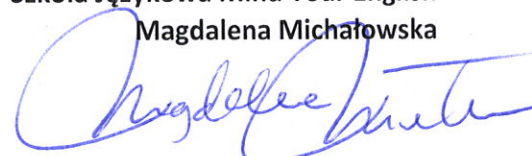
## RODZIAŁ XIII

### Przepisy końcowe

#### § 24.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 roku i podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Szkoły oraz w widocznym miejscu w lokalu Szkoły w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
2. Wszelkie zmiany Standardów Ochrony Małoletnich podlegają publikacji w sposób, o którym stanowi ust. 1.

Szkoła Językowa Mind Your English  
Magdalena Michałowska



MIND YOUR ENGLISH  
Magdalena Michałowska  
ul. Warszawska 85  
35-230 Rzeszów  
NIP: 813 370 34 43

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

.....(imię i nazwisko) oświadczam, że zapoznałem/łam się ze

Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Mind Your English Magdalena Michałowska i

zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

## OŚWIADCZENIE O PAŃSTWIE LUB PAŃSTWACH ZAMIESZKIWANIA W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT, INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA

Ja .....

(imię i nazwisko czytelnie)

nr pesel: ..... lub/i nr paszportu

Niniejszym oświadczam, że:

zamieszkiwałem/am w następującym państwie lub następujących państwach w ciągu ostatnich 20 lat,  
innych niż Rzeczpospolita Polska.\*

.....  
\*\*

(wymienić państwa)

nie zamieszkiwałem/am w państwach w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska.\*

Jednocześnie oświadczam, że:

posiadam obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska.\*

.....  
\*\*

(wymienić państwa)

nie posiadam obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska.\*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać nazwę/nazwy państw lub „nie dotyczy”



## OŚWIADCZENIE W PRZYPADKU BRAKU INFORMACJI Z REJESTRU KARNEGO

Ja, .....identyfikująca/ y się

nr PESEL: ..... oświadczam:

- iż prawo w państwie obywatelstwa .....  
.....(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji  
z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am .....  
.....(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji  
z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

▪

Oświadczam iż, nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z niżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstvom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**KARTA INTERWENCJI**

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa – załącznik nr 6,</li> <li>• inny rodzaj interwencji. Jaki?  .....  .....</li> </ul>	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data:	Nazwa organu:
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data:	Działanie:

## MONITORING STANDARDÓW- ANKIETA

	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika?		
a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ? (odpowiedź opisowa)		

Jakie naruszenia zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika zaobserwowałaś/łeś?

.....  
 .....

\*\*Uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

.....  
 .....

## WZÓR ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIU PRZESTĘPSTWA

.....

*(miejscowość, data)*

.....

.....

*(dane osoby składającej  
zawiadomienie)*

Do

.....

.....

*(dane jednostki Policji lub prokuratury)*

### ZAWIADOMIENIE o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa

Zawiadamiam o podejrzeniu popełnieniu w dniu.....*(data)*

w ..... *(miejsce popełnienia przestępstwa)* przestępstwa

..... *(rodzaj przestępstwa)*

na rzecz (osoba pokrzywdzona), przez

..... *(dane sprawcy lub informacja, że sprawca nieznany)* oraz

wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

### Uzasadnienie

*[W uzasadnieniu powinien zostać uwzględniony dokładny opis stanu faktycznego, sytuacji związanej z popełnieniem przestępstwa: data, miejsce, okoliczności przestępstwa, świadkowie.]*

.....

*(podpis pokrzywdzonego lub osoby składającej zawiadomienie)*

Załączniki:

*-(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu)*